

โรงพยาบาลสันกำแพง

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ (กรณีได้รับอนุมัติแล้ว)

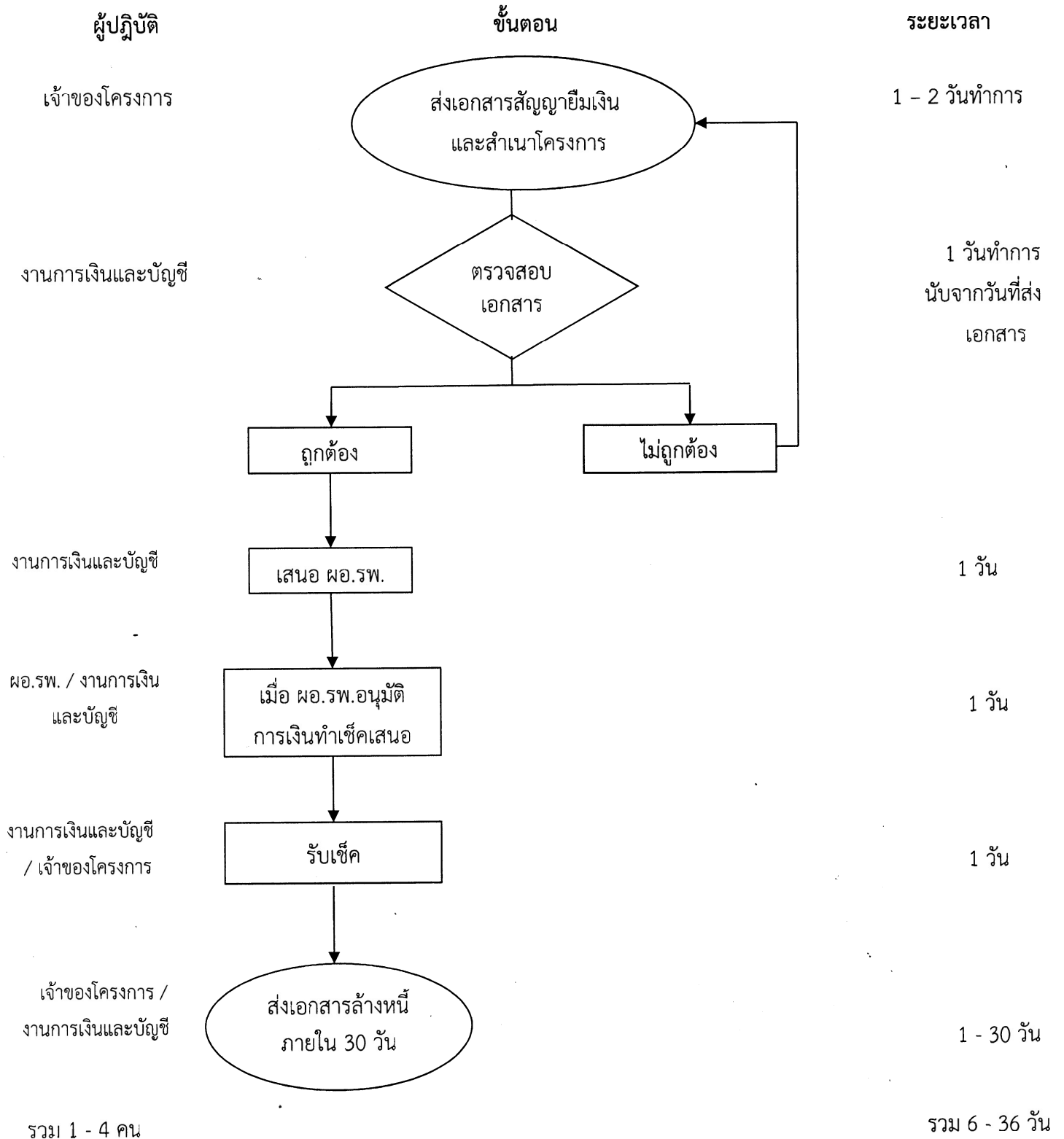
ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
เจ้าของโครงการ	1. ขออนุมัติดำเนินโครงการ  1 เดือน	1. จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินโครงการ เสนอผู้อำนวยการ โรงพยาบาลเพื่อลงนามอนุมัติอย่างน้อย 1 เดือน ก่อนดำเนินโครงการ 2. ระบุ วัน เดือน ปี เวลา และสถานที่ในการจัดกิจกรรม ให้ครบถ้วน โดยใช้แบบฟอร์มที่กำหนดให้ 3. หากในโครงการมีหลายกิจกรรม และแต่ละกิจกรรม ไม่ได้ทำต่อเนื่องหรือควบกัน ให้ขออนุมัติทีละกิจกรรม
ผู้บังคับบัญชา	2. ผู้บังคับบัญชาพิจารณาลงนาม อนุมัติให้ดำเนินโครงการ	1. สอบทานความถูกต้องก่อนลงนาม
เจ้าของโครงการ	 3. นำบันทึกข้อความที่ได้รับ อนุมัติให้งานพัสดุ 	1. นำสำเนานำบันทึกข้อความที่ได้รับการอนุมัติดำเนินโครงการ และสำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว พร้อมรับรองสำเนา ให้งานพัสดุเพื่อจัดหาพัสดุ อย่างน้อย 2 อาทิตย์ก่อนดำเนินโครงการ
งานพัสดุ	4. จัดหาพัสดุตามที่ได้ระบุ ในโครงการ	1. งานพัสดุดำเนินการจัดหาพัสดุตามที่ระบุไว้ในโครงการ 2. ให้เจ้าของโครงการเป็นผู้ตรวจรับพัสดุ
เจ้าของโครงการ	 5. นำบันทึกข้อความที่ได้รับอนุมัติ ให้งานการเงิน	1. นำสำเนานำบันทึกข้อความที่ได้รับการอนุมัติดำเนินโครงการ และสำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว พร้อมรับรองสำเนา ให้งานการเงินเพื่อ ขออนุมัติโครงการ กรณีมีค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร เบี้ยเลี้ยง ยกเว้น ประเภท พัสดุ อย่างน้อย 2 อาทิตย์ก่อนดำเนินโครงการ

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
เจ้าของโครงการ (ต่อ)	5. นำบันทึกข้อความที่ได้รับอนุมัติให้งานการเงิน 	2. เจ้าของโครงการและผู้รับผิดชอบโครงการร่วมจะเป็นผู้มีสิทธิ์ยืมเงิน 3. ให้หัวหน้ากลุ่มงานเจ้าของโครงการ ลงนามรับรองในสัญญายืมเงิน 4. หากในโครงการมีหลายกิจกรรม และแต่ละกิจกรรมไม่ได้ทำต่อเนื่องหรือควบกัน ให้ขออนุมัติดำเนินโครงการและยืมเงินที่ละกิจกรรม หากจัดโครงการเสร็จให้รับดำเนินการเบิกจ่ายล่วงหน้า ทั้งนี้ ต้องล่วงหน้าพร้อมกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในกิจกรรมนั้น ๆ ***ให้ยืมเงินทุกครั้งก่อนทำโครงการ***
งานการเงิน	6. รับสัญญายืมเงินและจัดทำเช็คเสนอจ่าย 	1. รับเอกสารสัญญายืมเงินจากเจ้าของโครงการ 2. ตรวจสอบความถูกต้อง 3. จัดทำเช็คเสนอจ่าย
เจ้าของโครงการ	7. ดำเนินโครงการ 	เจ้าของโครงการดำเนินโครงการตามแผนงานโครงการที่กำหนดไว้
เจ้าของโครงการ	8. ล้างหนี้โครงการ	1. เมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว ให้ล้างหนี้สัญญายืมเงิน ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับเงิน 2. หากล้างหนี้ไม่ทันให้ทำบันทึกข้อความชี้แจงเหตุผลรายงานผู้อำนวยการโรงพยาบาล 3. หากในโครงการมีหลายกิจกรรม และแต่ละกิจกรรมไม่ได้ทำต่อเนื่องหรือควบกัน เมื่อดำเนินโครงการเสร็จให้รับเบิกจ่ายล่วงหน้า ทั้งนี้ ต้องล่วงหน้าพร้อมกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในกิจกรรมนั้น ๆ

*****ทั้งนี้ให้ใช้แบบฟอร์ม ตามที่งานการเงินกำหนดให้ *****

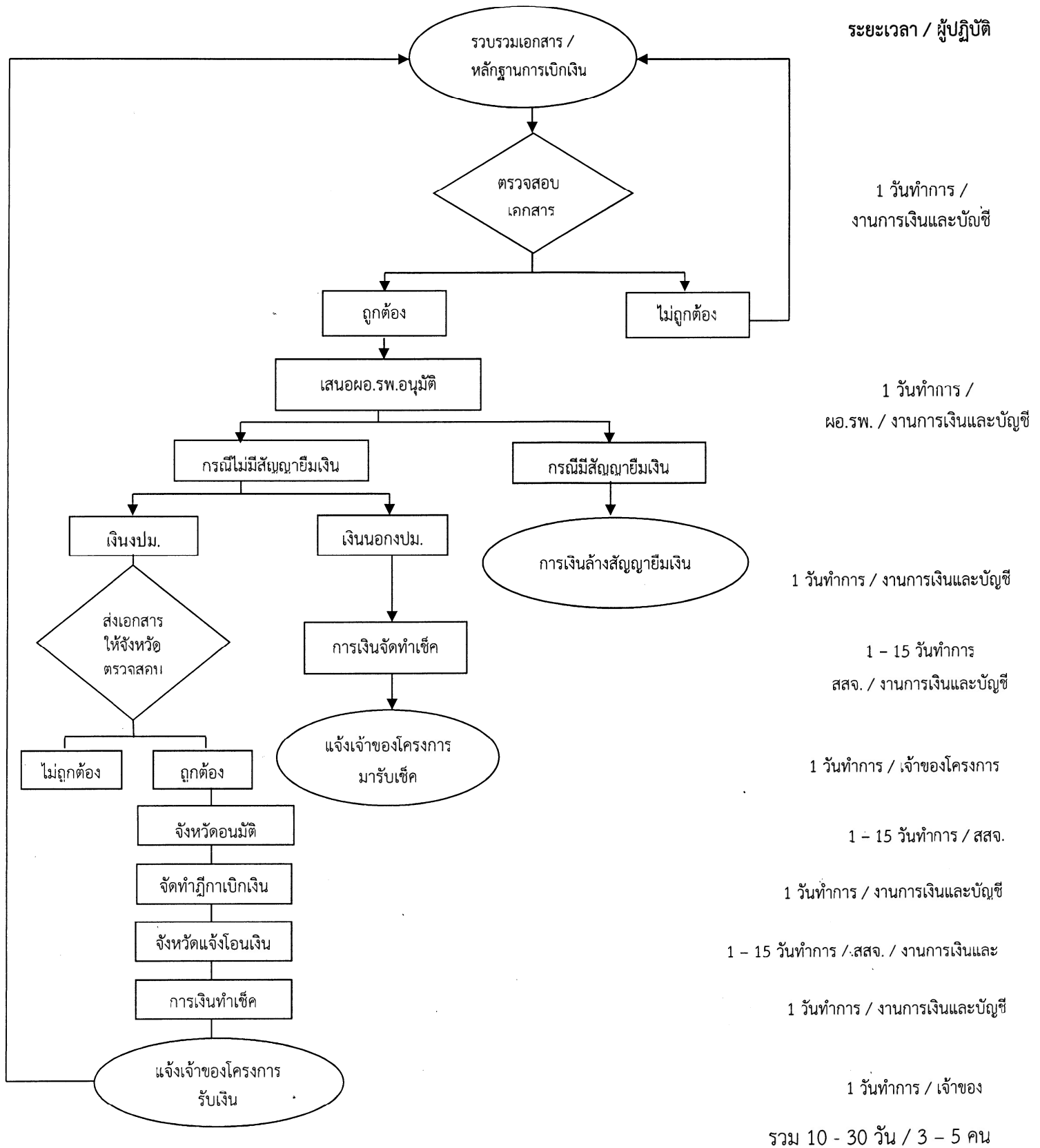
กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานการเงินและบัญชี (Financial Accounting Department) ถูกต้อง ทันเวลา ตรวจสอบได้		โรงพยาบาลสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Procedure) SP-FIN-003
โทร 0-5344-6635-7 ต่อ 207, 310	เลขที่ 129 หมู่ 1 ต.บวกค้าง อ.สันกำแพง จ.เชียงใหม่ 50130		
ฉบับที่ 1 หน้า 3 / 5	เรื่อง: ขั้นตอนการยืมเงินเพื่อใช้ในราชการโครงการ		
ประกาศใช้เมื่อวันที่	ทบทวนแก้ไขครั้งที่ 00	วันที่ 1 มิถุนายน 2565	
1 มิถุนายน 2565	ทบทวนแก้ไขครั้งต่อไป	วันที่ 1 ธันวาคม 2566	

ขั้นตอนการยืมเงินเพื่อใช้ในราชการโครงการ



กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานการเงินและบัญชี (Financial Accounting Department) ถูกต้อง ทันเวลา ตรวจสอบได้		โรงพยาบาลสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Procedure) SP-FIN-003
โทร 0-5344-6635-7 ต่อ 207, 310	เลขที่ 129 หมู่ 1 ต.บวกค้าง อ.สันกำแพง จ.เชียงใหม่ 50130		
ฉบับที่ 1 หน้า 4 / 5	เรื่อง: ขั้นตอนการยืมเงินเพื่อใช้ในราชการโครงการ		
ประกาศใช้เมื่อวันที่	ทบทวนแก้ไขครั้งที่ 00	วันที่ 1 มิถุนายน 2565	
1 มิถุนายน 2565	ทบทวนแก้ไขครั้งต่อไป	วันที่ 1 ธันวาคม 2566	

ขั้นตอนการยืมเงินเพื่อใช้ในราชการโครงการ



ตัวอย่างคำลงทะเบียน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ โรงพยาบาลสันกำแพง

ที่ ชม 0033.003.4/657.1

วันที่ 28 สิงหาคม 2566

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินบำรุงโรงพยาบาลสันกำแพง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันกำแพง

ตามที่ โรงพยาบาลสันกำแพง ได้อนุมัติให้ ข้าพเจ้า ตำแหน่ง
นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ กลุ่มงาน เทคนิคการแพทย์ ไปเข้าร่วมประชุม วิชาการเทคนิคการแพทย์
กระทรวงสาธารณสุข ประจำปี 2566 ในหัวข้อ “SMART Medical Laboratory for All” ระหว่างวันที่
16 – 18 สิงหาคม 2566 ณ ห้องประชุม โรงแรมเวลาดี อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม นั้น

ในการนี้ข้าพเจ้า ได้เข้าร่วมประชุมวิชาการเทคนิคการแพทย์กระทรวง
สาธารณสุข ประจำปี 2566 ในหัวข้อ “SMART Medical Laboratory for All” ระหว่างวันที่ 16 – 18
สิงหาคม 2566 เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ ห้องประชุม โรงแรมเวลาดี อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม
เรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน จากเงินบำรุงโรงพยาบาลสันกำแพง เป็นจำนวนเงิน
ทั้งสิ้น 2,500.- บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาว.....)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันกำแพง

- ตรวจสอบถูกต้องแล้ว
- เห็นควรอนุมัติดำเนินการเบิกจ่ายได้

(นางสาวสุชีลา เตชะตา)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

อนุมัติ

(นายธนิต บรรณพผล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันกำแพง

ตัวอย่างโครงการ/แผนงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์ และสารสนเทศทางการแพทย์ โรงพยาบาลสันกำแพง

ที่ ชม.0033.005/128

วันที่ 31 สิงหาคม 2566

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินบำรุงโรงพยาบาลสันกำแพง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันกำแพง

ตามที่ โรงพยาบาลสันกำแพง ได้อนุมัติให้กลุ่มประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์ และสารสนเทศทางการแพทย์ ดำเนินการจัดกิจกรรมแผนพัฒนาการวิเคราะห์และจัดทำแผนงาน คปสอ.สันกำแพง ปีงบประมาณ 2566 เพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาด้านสุขภาพในพื้นที่และสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข และนโยบายจังหวัดเชียงใหม่แบบบูรณาการ นั้น

ในการนี้กลุ่มประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์ และสารสนเทศทางการแพทย์ ได้ดำเนินการจัดประชุมรับการนิเทศ ติดตาม การตรวจราชการรอบที่ 2/2566 จากทีมผู้นิเทศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 40 คน ในวันที่ 9 สิงหาคม 2566 เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ ห้องประชุมฝ่ายคำ อาคารสันกำแพง 1 โรงพยาบาลสันกำแพง เรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินบำรุงโรงพยาบาลสันกำแพง รายละเอียดดังนี้

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม มื้อละ 25 บาท ทั้งหมด 2 มื้อ จำนวน 40 คน เป็นเงิน 2,000 บาท
- ค่าอาหารกลางวันมื้อละ 70 บาท ทั้งหมด 1 มื้อ จำนวน 40 คน เป็นเงิน 2,800 บาท

รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 4,800.- บาท (สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาว.....) **เจ้าของโครงการ/ผู้จัด**

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันกำแพง

- ตรวจสอบถูกต้องแล้ว
- เห็นควรอนุมัติดำเนินการเบิกจ่ายได้

(นางสาวสุชีลา เตชะตา) **หัวหน้ากลุ่มงาน**

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

อนุมัติ

(นายธนิต บรรสพผล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันกำแพง